

**REGULAMIN  
AMATORSKIEGO RUCHU ARTYSTYCZNEGO  
MIEJSKIEGO CENTRUM KULTURY IM. HENRYKA BISTY**

1. Regulamin Amatorskiego Ruchu Artystycznego Miejskiego Centrum Kultury im. Henryka Bisty, zwany dalej **Regulaminem** ustala zasady organizowania zajęć dla osób pragnących rozwijać swoje pasje i zainteresowania.
2. Amatorski Ruch Artystyczny Miejskiego Centrum Kultury im. Henryka Bisty, zwany dalej **ARA MCK** tworzą sekcje zainteresowań, zwane dalej **Sekcjami**, w których organizowane są zajęcia, zwane dalej **Zajęciami** dla dzieci, młodzieży i dorosłych, zwanych dalej **Uczestnikami**.
3. Ilość i rodzaj **Sekcji** ustala Dyrektor.
4. W przypadku, gdy ilość chętnych do uczestniczenia w **Zajęciach** przekroczy możliwości organizacyjne MCK, o przyjęciu do **Sekcji** będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
5. **Sekcje** działają w okresie:
  - 5.1. Październik-grudzień.
  - 5.2. Styczeń-czerwiec.
6. Uczestnictwo w **Zajęciach** jest odpłatne. Opłata za udział w **Zajęciach**, zwana dalej **Opłatą** podlega następującym zasadom:
  - 6.1. Wysokość **Opłaty** ustala Dyrektor.
  - 6.2. Informacja o wysokości **Opłaty** za 1 miesiąc jest udzielana w siedzibie MCK oraz podana na stronie internetowej MCK, tj.: <http://www.mckrudasl.pl/>
  - 6.3. **Opłata** może być uiszczana za więcej niż 1 miesiąc. Nie dokonuje się **Opłaty** za **Zajęcia** mające odbywać się w miesiącach od stycznia do czerwca roku następnego, w roku poprzednim.
  - 6.4. **Opłaty** należy dokonać do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy, za wyjątkiem **Opłaty** za miesiąc styczeń, której należy dokonać od 01 do 10 stycznia.
  - 6.5. **Opłaty** można dokonać w Kasie Biletowej MCK lub przelewem na rachunek bankowy MCK. Informacja o numerze rachunku bankowego MCK jest udzielana w siedzibie MCK oraz podana na stronie internetowej MCK, tj.: <http://www.mckrudasl.pl/>
  - 6.6. **Opłata** dokonana przelewem na rachunek bankowy MCK musi zawierać następujące informacje:
    - 6.6.1. Imię i nazwisko **Uczestnika**.
    - 6.6.2. Nazwa **Sekcji**.
    - 6.6.3. Miesiąc/miesiące, których dotyczy **Opłata**.
  - 6.7. Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w **Zajęciach** w danym miesiącu jest okazanie prowadzącemu **Zajęcia** dowodu potwierdzającego uiszczenie **Opłaty** za ten miesiąc na pierwszych **Zajęciach** w tym miesiącu.
  - 6.8. Brak **Opłaty** skutkuje niedopuszczeniem **Uczestnika** do udziału w **Zajęciach** oraz skreśleniem z listy uczestników **Zajęć**.
  - 6.9. MCK nie zwraca **Opłaty** w przypadku nieobecności **Uczestnika** na **Zajęciach**.
  - 6.10. **Opłata** podlega zmniejszeniu o 50% dla posiadaczy „Rudzkiej Karty Rodziny 3+”.
  - 6.11. W przypadku odwołania 50% **Zajęć** w danym miesiącu, Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wysokości **Opłaty**.
  - 6.12. W przypadku ubiegania się o zwolnienie z opłat za zajęcia w danym miesiącu (w szczególnych przypadkach np. wyjazd na „zieloną szkołę”, wyjazd do sanatorium), wymagana jest pisemna prośba z miesięcznym wyprzedzeniem.
  - 6.13. Rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach wymaga formy pisemnej. Rezygnacja powinna być dostarczona do sekretariatu MCK, z miesięcznym wyprzedzeniem.
7. Pełnoletni **Uczestnik**, a w przypadku niepełnoletniego **Uczestnika** jego Rodzic/Opiekun prawny wypełnia „**Kartę Uczestnika Zajęć ARA**”, na druku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do **Regulaminu**. „**Kartę Uczestnika Zajęć ARA**” należy złożyć w Dziale Organizacji Imprez MCK. Karta uczestnika jest niezbędnym wymogiem formalnym umożliwiającym uczestnictwo w zajęciach.
8. **Zajęcia** (stałe) **Sekcji** odbywają się w siedzibie MCK, w terminach oraz miejscach ustalonych przez Dyrektora. **Zajęcia** mogą także odbywać się poza siedzibą MCK w terminach innych niż **Zajęcia** stałe (uczestnictwo **Sekcji** w konkursach, festiwalach itp.), jednak wtedy, gdy ich **Uczestnikiem** jest osoba niepełnoletnia, każdorazowo wymagana jest zgoda jego Rodzica/Opiekuna prawnego.
9. Niepełnoletni **Uczestnicy Zajęć** nie mogą samodzielnie opuszczać obiektu MCK przed godziną zakończenia zajęć bez pisemnej zgody Rodzica/Opiekuna prawnego.
10. **Uczestnicy** przed **Zajęciami** zapoznawani są przez Instruktora z zasadami bhp i ppoż obowiązującymi w MCK, których bezwzględnie muszą przestrzegać.
11. Pełnoletni **Uczestnik** odpowiada finansowo za spowodowane szkody i zniszczenia, a w przypadku niepełnoletniego **Uczestnika**, odpowiedzialność ponosi Rodzic/Opiekun prawny.
12. Sprawy nieuregulowane w **Regulaminie** podlegają decyzji Dyrektora.

### KARTA UCZESTNIKA ZAJĘĆ ARA

Lp.	Treść	Wypełnia Rodzic/Opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika	Wypełnia pełnoletni uczestnik
1	2	3	4
1.	Nazwa <b>Sekcji</b>		
2.	Imię i nazwisko <b>Uczestnika</b>		
3.	Data urodzenia <b>Uczestnika</b>		
4.	Adres zamieszkania <b>Uczestnika</b>	Nie dotyczy	
5.	Nr telefonu <b>Uczestnika</b>	Nie dotyczy	
6.	Adresy email <b>Uczestnika</b>	Nie dotyczy	
7.	Imiona i nazwiska Rodziców/Opiekunów prawnych <b>Uczestnika</b>		Nie dotyczy
8.	Adres zamieszkania Rodziców/Opiekunów prawnych <b>Uczestnika</b>		Nie dotyczy
9.	Numery telefonów Rodziców/Opiekunów prawnych uczestnika		Nie dotyczy
10.	Adresy email Rodziców/Opiekunów prawnych <b>Uczestnika</b>		Nie dotyczy
11.	Inne istotne informacje, przydatne w opiece nad <b>Uczestnikiem</b>		Nie dotyczy
12.	Oświadczenia:	<p>Oświadczam, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Znam i akceptuję <b>Regulamin</b>.</li> <li>2. <b>Uczestnik</b> nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w <b>Zajęciach</b>.</li> <li>3. Podałem wszystkie znane mi informacje o <b>Uczestniku</b>, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki.</li> <li>4. Wyrażam zgodę na objęcie <b>Uczestnika</b> opieką medyczną w sytuacji wymagającej niezwłocznego działania.</li> <li>5. Wyrażam zgodę na kontakt tel. w sprawach organizacyjnych i dotyczących opłat za uczestnictwo.</li> </ol>	<p>Oświadczam, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Znam i akceptuję <b>Regulamin</b>.</li> <li>2. Nie posiadam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w <b>Zajęciach</b>.</li> <li>3. Wyrażam zgodę na objęcie mnie opieką medyczną w sytuacji wymagającej niezwłocznego działania.</li> <li>4. Wyrażam zgodę na kontakt tel. w sprawach organizacyjnych i dotyczących opłat za uczestnictwo.</li> </ol>
13.	Wyrażam zgodę na samodzielny powrót <b>Uczestnika</b> do domu po zakończeniu <b>Zajęć</b>	TAK / NIE *)	Nie dotyczy
14.	Data i podpis wypełniającego		

\*) - niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie i publikowanie wizerunku mojego/mojego dziecka\*) (w formie fotograficznej i filmowej) przez MCK., zgodnie z art. 81 ust.1 ustawy z dnia 04.02.1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity DZ.U. 2017, poz.880) Jednocześnie oświadczam, że moja zgoda dotyczy fotografii i materiału filmowego przedstawiających wizerunek dokumentujący wszelkie formy **Zajęć** oraz imprez organizowanych przez MCK ora że rozpowszechnianie przez MCK wizerunku w formie fotografii lub materiału filmowego może by realizowane bez ograniczeń czasowych za pośrednictwem dowolnego medium.

\*) - niepotrzebne skreślić

.....  
Data i podpis

---

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Kultury im. Henryka Bisty w Rudzie Śląskiej z siedzibą 41-709 Ruda Śląska, ul. Piotra Niedurnego 69; e-mail: [sekretariat@mckrudasl.pl](mailto:sekretariat@mckrudasl.pl). Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO).
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt b RODO, w celu umożliwienia korzystania z usług MCK oraz kontaktu w sprawach z tym związanych.
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z usług MCK.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (Kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein i Norwegia),
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany prawem.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, w tym celu zawiadomi Pani/Pan Administratora w formie pisemnej.
7. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: [iod@mckrudasl.pl](mailto:iod@mckrudasl.pl)
8. Zgodnie z obowiązującym prawem Pani/Pana dane możemy przekazywać podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie, np. podwykonawcom naszych usług oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa np. sądom lub organom do tego uprawnionym.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO).

.....  
Data i podpis