

REGULAMIN

„ORGANIZACJA I PROWADZENIE ZAJĘĆ W RAMACH SEKCJI I KÓŁ ZAINTERESOWAŃ W MIEJSKIM CENTRUM KULTURY IM. HENRYKA BISTY W RUDZIE ŚLĄSKIEJ PAŹDZIERNIK 2018 – CZERWIEC 2019”

I. CEL:

1. Celem jest umożliwienie realizacji ciekawych pomysłów w zakresie edukacji, animacji społeczno – kulturalnej i twórczego rozwoju dzieci, młodzieży i dorosłych – w okresie od października 2018 do czerwca 2019 r.
2. Priorytetowo traktowane będą projekty mające na celu:
 - a) aktywizację i inspirację zachowań twórczych różnych grup wiekowych,
 - b) rozwijanie ekspresji twórczej i kreatywności,
 - c) wzbogacenie oferty artystycznej edukacji pozaszkolnej skierowanej do dzieci i młodzieży.

II. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ:

1. Projekty edukacyjne skoncentrowane na jednej dziedzinie sztuki, zbudowane z różnorodnych działań artystycznych rozwijające kreatywność przy jednoczesnym zdobywaniu umiejętności.
2. Projekty edukacyjno–animacyjne tworzone we współpracy ze społecznościami, odwołujące się do lokalnej symboliki i specyfiki.
3. Edukacyjne projekty międzypokoleniowe oparte na współdziałaniu przedstawicieli różnych grup wiekowych.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE:

Osoby fizyczne (w tym prowadzące działalność gospodarczą), mające udokumentowane wykształcenie lub doświadczenie związane z działaniem w zakresie szeroko rozumianej kultury lub wychowania poprzez kulturę oraz osoby prawne.

IV. UWAGI DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT:

1. Podmioty uprawnione wypełniają formularz ofertowy, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Pracując nad projektem oferty Wnioskodawcy powinni zwracać szczególną uwagę na:
 - a) rzetelne i realne oszacowanie kosztów brutto,
 - b) sposób promocji zadania, który umożliwi dotarcie do osób zainteresowanych uczestnictwem w jego realizacji,
 - c) plastyczność sposobu wykonania projektu, która w przypadku wystąpienia problemów z realizacją pozwoli na jego zmianę (w trakcie trwania) bez uszczerbku dla uczestników,
 - d) dostosowanie projektu do realnych warunków lokalowo – sprzętowych MCK,
 - e) zakończenie projektu efektem finalnym.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT I ROZSTRZYGNIĘCIE:

1. Oferty należy składać (osobiście, listownie lub drogą mailową) w sekretariacie MCK MIEJSKIE CENTRUM KULTURY IM. HENRYKA BISTY, ul. Niedurnego 69, 41-709 Ruda Śląska, tel. 32/ 248 – 62 – 40 e-mail: sekretariat@mckrudasl.pl w **nieprzekraczalnym** terminie do **11 czerwca 2018 roku** (oferty dostarczone po tym terminie nie będą przyjmowane, liczy się data wpływu do MCK).
2. Rozstrzygnięcie nastąpi najpóźniej do dnia **29 czerwca 2018 roku**.

VI. OCENA I PUNKTACJA:

Projekty oceniać będzie Komisja Konkursowa, powołana przez Dyrektora MCK, wg następujących kryteriów:

1.	Wartość merytoryczna oferty	1–5 punktów
2.	Doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi	1–5 punktów
3.	Kwalifikacje zawodowe	1–5 punktów
4.	Wartość artystyczna oraz kreatywność prowadzonych zajęć	1–5 punktów
	REZEM	max. 20 punktów

Miejskie Centrum Kultury może prosić o dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, doświadczenie w pracy, aktualne orzeczenie lekarskie lub książeczkę zdrowia do celów sanitarno–epidemiologicznych, stwierdzające zdolność do pracy osób, które będą prowadziły zajęcia.

Ocena Komisji Konkursowej jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.

VII. REALIZACJA OFERTY:

1. Przed zawarciem umowy MCK zastrzega sobie możliwość negocjacji oferty.
2. Po pozytywnej ocenie Komisji Konkursowej i zakwalifikowaniu się ofert przyjętych do realizacji z Wnioskodawcą zostanie podpisana stosowna umowa na podstawie, której Wnioskodawca będzie otrzymywał wyłącznie środki przeznaczone na wynagrodzenia – pozostałe finansowane będą bezpośrednio z budżetu Miejskiego Centrum Kultury.
3. Miejskie Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na projekt (w trakcie jego trwania), wstrzymanie lub całkowite zaprzestanie realizacji zadania z przyczyn obiektywnych.

VIII: INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy Miejskim Centrum Kultury a Wnioskodawcami, których oferty zostaną przyjęte do realizacji.
2. Zajęcia odbywać się będą w salach zajęć przydzielonych przez Miejskie Centrum Kultury.
3. Za frekwencję na zajęciach odpowiada zarówno Miejskie Centrum Kultury jak i Wnioskodawca.
4. Miejskie Centrum Kultury odpowiada za przygotowanie sal do zajęć zgodnie z ich profilem. Miejskie Centrum Kultury i Wnioskodawca będą współpracowali ze sobą w kwestii wyposażenia sal i potrzeb materiałowych uczestników i prowadzącego.